

## **Pravila o uporabi javnih računalnikov in brezžičnih omrežij V Knjižnici Lendava – Könyvtár Lendva**

### **1. člen**

Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) s temi pravili ureja uporabo javnih računalnikov in druge računalniške opreme ter brezžičnega omrežja (v nadaljevanju: računalniška tehnologija) v svojih knjižnicah.

### **2. člen**

Računalniško tehnologijo v knjižnici lahko uporabljajo vsi uporabniki, tudi tisti, ki niso člani knjižnice.

Knjižnična zakonodaja določa, da je uporabnik knjižnice fizična oseba, ki uporablja gradivo, storitve, prostore in opremo knjižnice. Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico in izkazuje članstvo s člansko izkaznico (iz 4. in 5. člena Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/03).

### **3. člen**

Računalniška tehnologija v knjižnici obsega osebne računalnike s periferno opremo, tiskalnike, dostopne točke do brezžičnega omrežja ter mrežno opremo, ki je v lasti ali upravljanju knjižnice.

### **4. člen**

V knjižnici so za potrebe uporabnikov na voljo naslednji tipi osebnih računalnikov:

- info terminal,
- osebni računalnik in
- lahki odjemalci.

### **5. člen**

Uporabniki lahko preko info terminala dostopajo do spletnega kataloga COBISS/OPAC, spletne strani knjižnice in njenih podstrani, portala prireditve v Lendavi (KjeKaj/HolMi) in digitalne zbirke.

Uporaba je za vse uporabnike knjižnice brezplačna.

### **6. člen**

Uporabniki na osebnih računalnikih in lahkih odjemalcih lahko uporabljajo vse osnovne programe operacijskega sistema, pisarniška orodja ter ostalo prednaloženo programsko opremo, pregledujejo elektronsko pošto ter svetovni splet.

Uporaba je omejena na 1 uro oziroma na 3 ure za člane knjižnice, ki imajo urejene vse obveznosti do knjižnice in zaprosijo za uporabniški račun.

Uporaba je v okviru časovnega termina iz prejšnjega odstavka za vse uporabnike knjižnice brezplačna.

#### 7. člen

Knjižnica vodi za potrebe delovanja sistema in statistike evidenco uporabe osebnih računalnikov in lahkih odjemalcev, ki zajema ime in priimek, datum rojstva, evidenčno številko člana ter število in čas dostopov do osebnih računalnikov v knjižnici. Osebni podatki se uporabljajo v skladu z 9. in 17. členom ZVOP-a in Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov v Knjižnici Lendava – Könyvtár Lendva.

#### 8. člen

Uporabniki knjižnice lahko uporabljajo brezžična omrežja

- Libroam,
- Eduroam in
- KL-Guest.

Člani knjižnice uporabljajo brezžično omrežje Libroam, drugim uporabnikom je omogočena uporaba omrežja Eduroam (Mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko uporabljajo brezžično omrežje Eduroam v Sloveniji ali tujini).

Za uporabo brezžičnega omrežja Libroam veljajo naslednja pravila:

- uporabnik mora biti član knjižnice,
- uporabnik mora imeti poravnane vse terjatve do knjižnice,
- uporabnik ni kršil pravil, ki veljajo v omrežju Eduroam/Libroam.

Uporaba brezžičnega omrežja ni časovno omejena.

Izjemoma, v kolikor uporabnik knjižnice nima Libroam ali Eduroam uporabniškega računa, lahko pridobi kratkotrajno geslo za dostop do brezžičnega omrežja KL-Guest.

#### 9. člen

Za uporabo brezžičnega omrežja Libroam knjižnica vodi podatkovno zbirko evidenčnih števil in gesel članov, ki jih prevzema iz sistema COBISS. Knjižnica zbira in hrani podatke o dostopih in uporabi brezžičnega omrežja v knjižnici. Osebni podatki se uporabljajo v skladu z 9. in 17. členom ZVOP-a in Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov v Knjižnici Lendava – Könyvtár Lendva.

#### 10. člen

V knjižnici je omogočeno tiskanje in fotokopiranje za člane in druge uporabnike. Tiskanje se lahko izvaja iz osebnih računalnikov in lahkih odjemalcev.

Cena tiskanja in fotokopiranja je opredeljena v ceniku knjižnice.

Pri reproduciranju (tiskanje, fotokopiranje, kopiranje elektronskih vsebin) morajo uporabniki dosledno upoštevati omejitve, ki jih določa Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Lendava – Könyvtár Lendva ter predpise s področja avtorskih pravic. Knjižnica ni odgovorna za morebitne kršitve.

#### 11. člen

Pred pričetkom uporabe javnega računalnika se je uporabnik dolžan seznaniti s splošnimi pogoji uporabe javnih računalnikov v knjižnici in potrditi, da se z njimi strinja:

- Prepovedana je zloraba uporabniškega imena in gesla, motenje drugih uporabnikov javnih računalnikov.
- Vsako okvaro ali nepravilnost na računalniku je uporabnik dolžan sporočiti knjižničarju.
- Uporabniki so materialno odgovorni za strojne in programske okvare in zlorabe, povzročene namerno ali zaradi malomarnega rokovanja z opremo.
- Priporočeno je, da se podatki shranjujejo na prenosne medije. Za izgubo podatkov knjižnica ne prevzema odgovornosti.
- Po zaključku dela na računalniku se mora uporabnik obvezno odjaviti.
- Število istočasnih uporabnikov na enem računalniku lahko pristojni knjižničar omeji.
- Knjižničar lahko prepove uporabo osebnega računalnika uporabnikom, ki ne upoštevajo pravil knjižnice.

#### 12. člen

Knjižnica si pridržuje pravico omejitve uporabe tehnične opreme namenjene uporabnikom in dostopa do spletnih vsebin in storitev, ki:

- niso ustrezno urejena z avtorsko-pravnega stališča,
- nasprotujejo pogodbenim pogojem tretje osebe, ki zagotavlja dostop do licenčnih vsebin ali kako drugače vsebujejo pravice tretjih oseb,
- nasprotujejo javnemu redu in javni morali in so tako v neskladju z nalogami in poslanstvom knjižnice.

#### 13. člen

Knjižnica ne prevzema odgovornosti za kakršno koli škodo, ki bi nastala kot posledica uporabe prenosnih podatkovnih medijev (disketa, CD, DVD, USB, prenosni disk), ki so last uporabnika, na osebnih računalnikih knjižnice.

#### 14. člen

Knjižnica si pridržuje pravico začasno ali stalno omejiti uporabo računalniške tehnologije v knjižnici članom, ki ne upoštevajo splošnih pogojev in omejitev, navedenih v 11., 12. in 15. členu tega pravilnika. Pristojni knjižničar je dolžan uporabnika dvakrat opozoriti, da krši pravila in ga prositi, da preneha z nezaželenim načinom uporabe računalnika. Če uporabnik pravila kljub opozorilu krši dalje, knjižničar napiše uradni zaznamek in ga pošlje direktorju. Direktor na podlagi uradnega zaznamka uporabniku začasno omeji uporabo računalnika ter ga opozori, da mu bo ob naslednji kršitvi uporaba računalnika omejena za eno leto.

#### 15. člen

Uporabniško ime in geslo nista prenosljiva. V primeru domnevne ali ugotovljene zlorabe uporabniškega imena in gesla je knjižničar dolžan o tem obvestiti pristojno službo. Uporabniško ime se blokira, pred ponovno uporabo pa se mora uporabnik identificirati na evidenci izposoje ter zamenjati geslo.

#### 16. člen

Uporabniki lahko v katerem koli trenutku zahtevajo izbris uporabniških podatkov iz evidence osebnih podatkov. Knjižnica se zavezuje, da bo s podatki ravnala skrbno in v skladu z zakonodajo ter jih ne bo posredovala nepooblaščenim osebam.

17. člen

Zaradi posodabljanja informacijskega sistema knjižnice ter razlik med tehnično opremljenostjo v posameznih krajevnih knjižnicah lahko tehnične specifikacije računalniške opreme odstopajo od dejanskega stanja.

18. člen

Ta pravila stopijo v veljavo 4. 9. 2015

V Lendavi, 4. 9. 2015

  
dr. Albert Halász,  
direktor

## **A Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva számítógépeinek és vezeték nélküli hálózatának használatáról szóló szabályzat**

### **1. cikkely**

A Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva (a továbbiakban: a könyvtár) ezzel a dokumentummal szabályozza számítógépes rendszerének és vezeték nélküli hálózatának (a folytatásban: számítógépes rendszer) használatát a könyvtárban.

### **2. cikkely**

A könyvtár számítógépes rendszerét mindegyik könyvtárhasználó használhatja, az is, aki nem tagja a könyvtárnak.

A könyvtárakról szóló törvény szerint a könyvtár felhasználója az a személy, aki használja a könyvtár könyvanyagát, szolgáltatásait, termeit és felszerelését. A könyvtár tagja az a felhasználó, aki beiratkozik, és tagságát tagsági igazolvánnyal igazolja (a Könyvtárak általános szolgáltatásairól szóló rendelet, 4. és 5. cikkelyéből, Ur. I. RS 29/2003.).

### **3. cikkely**

A könyvtár számítógépes rendszere személyi számítógépekből és tartozékaiból, nyomtatókból, vezeték nélküli hálózatból és hálózati rendszerből áll, amely a könyvtár tulajdona, vagy működteti azt.

### **4. cikkely**

A könyvtárban a következő típusú személyi számítógépek állnak rendelkezésre:

- információs terminál,
- személyi számítógép és
- vékony kliens.

### **5. cikkely**

A felhasználók az információs terminál segítségével elérhetik az online COBISS/OPAC katalógust, a könyvtár honlapját és aloldalait, a KjeKaj/HolMi rendezvénynaptárt és a digitális gyűjteményeket.

A számítógépes rendszer használata mindenki számára ingyenes.

### **6. cikkely**

A felhasználók a személyi számítógépeken és a vékony klienseken használhatják az előzetesen rátelepített programokat, lehetőségük van az elektronikus levelezésre és böngészésre a világhálón.

A számítógépek használata 1 órára van korlátozva, illetve 3 órára azon tagok számára, akik eleget tesznek a könyvtár iránti kötelezettségüknek, és felhasználói fiókot kérnek.

A számítógépes rendszer használata a fenti bekezdésben leírt korlátozásokkal mindenki számára ingyenes.

#### 7. cikkely

A könyvtár a számítógépes rendszer működése érdekében felhasználói statisztikát vezet a személyi számítógépek és a vékony kliensek használatba vételéről, amely magában foglalja a felhasználó nevét, születési idejét, felhasználói számát és a számítógépes rendszer igénybe vételének gyakoriságát és idejét. Az adatok törvényszerű használatát a Zakon o varstvu osebnih podatkov c. törvény 9. és 17. cikkelye, valamint a könyvtár személyes adatok védelméről szóló szabályzata rendezik.

#### 8. cikkely

A felhasználók a következő vezeték nélküli hálózatokra is csatlakozhatnak:

- Libroam,
- Eduroam és
- KL-Guest.
- 

A könyvtár tagjai a Libroam vezeték nélküli hálózatot használják. A többi felhasználó az Eduroam hálózatot használhatja (Vezeték nélküli hálózatok nemzetközi egyesülete az oktatás és kutatás terén. Egyetemisták, tanulók, pedagógusok, kutatók és mások használhatják az Eduroam hálózatot Szlovéniában és külföldön.)

A Libroam vezeték nélküli hálózat használatára jogosult:

- aki a könyvtár tagja,
- aki eleget tesz a könyvtár iránti kötelezettségének (nincs tartozása),
- az a felhasználó, aki nem sértette meg az Eduroam/Libroam hálózatának használatára érvényes szabályokat.

A hálózat használata időben nincs korlátozva.

Amennyiben a felhasználónak nincs Eduroam vagy Libroam felhasználói fiókja, a KL-Guest hálózathoz kérhet rövid ideig érvényes jelszót.

#### 9. cikkely

A Libroam vezeték nélküli hálózat használatának érdekében a könyvtár gyűjti a felhasználói számokat és a tagok jelszavait, amelyeket a COBISS rendszerből vesz át. A könyvtár gyűjti és tárolja az adatokat a hálózat használatáról. Az adatok törvényszerű használatát a Zakon o varstvu osebnih podatkov c. törvény 9. és 17. cikkelye, valamint a könyvtár személyes adatok védelméről szóló szabályzata rendezi.

#### 10. cikkely

A könyvtárban lehetőség van a nyomtatásra és fénymásolásra minden felhasználó számára. Nyomtatni a személyi számítógépekről és a vékony kliensekről lehet.

A nyomtatás és a fénymásolás árát a könyvtár árjegyzéke szabja meg.

A másolásnál (nyomtatás, fénymásolás, elektronikus tartalmak másolása) a felhasználónak be kell tartania a Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva működési és alapszabályzatának rendelkezéseit, illetve a szerzői jogokról szóló törvényeket. A könyvtár ezen szabályok megsértéséért nem vállal felelősséget.

#### 11. cikkely

A számítógépes rendszer használata előtt a felhasználónak tájékozódnia kell a használat feltételeiről, és igazolnia, hogy elfogadta azokat:

- Tilos visszaélni a felhasználónévvel és jelszóval, illetve zavarni más felhasználókat.
- A felhasználó minden kárt, működési hibát köteles jelenteni a könyvtárosnak.
- A felhasználó felel az anyagi és rendszerbeli kárért, ami szándékosan, vagy hanyagságból keletkezett.
- Ajánlatos az adatokat hordozható médiumon tárolni. Az adatok elvesztéséért a könyvtár nem vállal felelősséget.
- A munka befejeztével a felhasználónak feltétlenül ki kell jelentkeznie a rendszerből.
- Egy számítógép több felhasználó általi egyidejű használatát a könyvtáros korlátozhatja.
- A könyvtáros megtilthatja a számítógépek használatát azoknak a felhasználóknak, akik nem tartják be az utasításokat.

#### 12. cikkely

A könyvtár fenntartja magának a jogot, hogy megtiltsa a számítógépes rendszer használatát a következő tartalmaknál:

- ahol a szerzői jogok tisztázatlanok,
- ahol védett tartalmak esetében harmadik személy jogait sértik,
- amelyek sértik a közrendet, és a könyvtár elhívásával ellentétben vannak.

#### 13. cikkely

A könyvtár nem vállal felelősséget a felhasználó saját hordozható médiumain keletkezett kárért (floppy, CD, DVD, USB kulcs, külső merevlemez), melyeket a könyvtár számítógépein használ.

#### 14. cikkely

A könyvtár fenntartja magának a jogot, hogy ideiglenesen vagy állandóra megtiltsa a számítógépes rendszer használatát azon felhasználóknak, akik nem tartják be a 11., 12. és 15. pontban leírtakat. A könyvtáros köteles kétszer felszólítani a felhasználót, hogy szabálytalanul használja a számítógépes rendszert, és hogy hagyja abba a szabálysértést. Ha a felhasználó a felszólítás ellenére sem hajlandó felhagyni a szabálysértéssel, akkor a könyvtáros hivatalos jelentést ír, amit megküld az igazgatónak. Az igazgató a jelentés alapján ideiglenesen korlátozza a felhasználónak a számítógépes rendszer használatát, és egyben tudatja vele, hogy a következő szabálysértésnél egy évre korlátozza a rendszer használatát.

#### 15. cikkely

A felhasználónév és a jelszó személyhez kötöttek, nem továbbadhatók. A felhasználónévvel, illetve a jelszóval történő visszaélés gyanúja esetében a könyvtáros

köteles értesíteni a könyvtár illetékeseit. A felhasználónév és a jelszó zárolva lesz, a felhasználónak azonosítania kell magát a kölcsönzésen, majd megváltoztatnia a jelszót.

16. cikkely

A felhasználó bármikor kérheti felhasználói adatainak törlését a rendszerből. A könyvtár elkötelezi magát, hogy az adatokat a törvényben leírtak alapján kezeli, és nem közvetíti azokat a meghatalmazással nem rendelkező szervezetek és személyeknek.

17. cikkely

A könyvtár számítógépes rendszerének frissítése és karbantartása miatt, valamint a külső könyvtárak rendszereinek eltérése miatt lehetnek technikai különbségek a számítógépes rendszernél.

18. cikkely

Ez a szabályzat 2015. szeptember 4-ével lép életbe.

Lendva, 2015. 09. 04.

  
Dr. Halász Albert  
igazgató

